

HISTORIAL DE CAMBIOS

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIO MACRO

RESPONSABLE DEL PROCESO:

JORGE ORLANDO GÓMEZ PINTO	DIRECTOR TECNICO	DIRECCION DE ECONOMÍA Y FINANZAS DISTRITALES
Nombre	Cargo	Dependencia

NOMBRE DEL DOCUMENTO: PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS

FECHA: _____

VERSIÓN	Nº Y FECHA DE RESOLUCIÓN QUE LO ADOPTA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1.0	Resolución Reglamentaria Nº 013 de marzo 10 de 2003	
2.0	Resolución Reglamentaria Nº 035 de junio 12 de 2003	<p>Se cambio todo el procedimiento que fue adoptado mediante la Resolución No. 013 del 14 de marzo de 2003:</p> <p>En la página 2 cambió la definición de pronunciamiento.</p> <p>La actividad No. 2 se cambia por asignar al Subdirector respectivo. Suprimir el registro.</p> <p>Se Incluyó una nueva actividad cuyo ejecutor es el subdirector de Economía y Finanzas y/o Subdirector Sectorial; la actividad establecer el esquema de pronunciamiento y el registro esquema de pronunciamiento.</p> <p>En la actividad No. 4, el ejecutor es el Subdirector Sectorial y/o Subdirector de Economía y Finanzas.</p> <p>En la actividad No. 6 el ejecutor es el Subdirector de Economía y Finanzas y/o Subdirector Sectorial y cambiar la actividad por: revisar, ajustar y continuar con el procedimiento para el control del producto (informes) no conformes, estructurales, sectoriales, obligatorios y pronunciamientos, actividades de la No.1 a la No. 5.</p> <p>Se incluyó el anexo No. 1 "Instructivo para la elaboración del esquema del pronunciamiento".</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	HISTORIAL DE CAMBIOS
	<i>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIO MACRO</i>

VERSIÓN	N° Y FECHA DE RESOLUCIÓN QUE LO ADOPTA	NATURALEZA DEL CAMBIO
3.0	Resolución Reglamentaria N° 044 de septiembre 22 de 2003	<p>En la actividad N° 3 en la columna de observaciones se agrega ver anexo N° 1.</p> <p>Modificar la actividad No. 9, incluir en la observación que la presentación del pronunciamiento deberá cumplir con el procedimiento para comunicaciones externas.</p> <p>Modificar la actividad N° 10 así: Enviar el pronunciamiento corregido al Director de Apoyo al Despacho para ser presentado al Contralor para su aprobación y firma.</p> <p>En la Actividad N° 11 Ejecutores suprimir Director de apoyo al Despacho y/o Director Técnico de Participación Ciudadana y Desarrollo Local</p> <p>Eliminar del anexo No. 1, el numeral 2.2.1.</p>
4.0	Resolución Reglamentaria N°	<p>Se incluye la actividad 2, para el caso en que el pronunciamiento sea programado por Director de apoyo al despacho sectorial o de Economía y Finanzas Distritales.</p> <p>Se modificaron algunas actividades para dar mayor claridad al desarrollo del procedimiento.</p>

OBSOLETO